

PROJE BAŞVURU SÜRECİ

ÖN BAŞVURU

- Başvuru sahibi, ön başvurusunu www.giresunteknopark.com adresinden yapar.
- Başvuru sırasında aktif bir mail adresi kullanılması önemlidir.
- Proje, genel müdür onayına sunulur.

DETAYLI BAŞVURU

- Onaylanan projeler için onay maili başvuru sahibine iletilir. İletilen onay maili ile birlikte Argeportal'da kaydını oluşturan başvuru sahibi, Form Doldurma Kılavuzuna göre portal üzerinden detaylı başvuru formunu hazırlar.
- Başvuru sahibi tarafından proje değerlendirme ücreti yatırılır. Dekont argeportal sistemine yüklenir.

IBAN: 9800 0120 0937 6000 1026 0809

Giresun Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. - HALKBANK

İNCELEME SÜRECİ

- Başvuru formu Giresun Teknopark Proje Birimi'ne ulaşır ve detaylı incelemeye alınır.
- Revize edilmesi gereken kısımlar olduğunda başvuru sahibi ile iletişime geçilir.

HAKEM ATAMASI

- Ar-Ge ofisine başvurulacaksa; proje, 2'si öğretim elemanı ve 1'i sektör uzmanı olmak üzere 3 kişiden oluşan Proje Değerlendirme Komisyonuna iletilir.
- Kuluçka ofisine başvurulacaksa; proje, 1 öğretim elemanından oluşan Proje Değerlendirme Komisyonuna iletilir.

SUNUM TOPLANTISI

- Girişimcinin projesini sunacağı toplantı, Proje Değerlendirme Komisyonu katılımıyla online bir platformda gerçekleşir.

TOPLANTI SONUÇLARI

- Kabul: Proje kabul edilir, karar girişimciye bildirilir. Proje Başvuru Formu'nun ıslak imzalı ve kaşeli 1 nüshası Teknopark'a teslim edilir.
- Revize: Gerekli düzenlemeler istenir, revize sonrası proje tekrar değerlendirilir.
- Ret: Proje reddedilir, karar girişimciye bildirilir.

ALAN TAHSİSİ

- Onaylanan projeler için teknopark alanında yer tahsis yapılır, yer tahsis formu girişimciye teslim edilir.

ŞİRKET KURULUMU

- Girişimci, tahsis edilen alanın adres bilgisiyle şirketini kurar veya şubesini açar.

KİRA SÖZLEŞMESİ

- Girişimci ile Teknopark arasında kira sözleşmesi imzalanır.

İSTENEN BELGELER

- Şirket Ticaret Sicil Gazetesi nüshası
- Şirket Vergi Levhası nüshası
- Faaliyet Belgesi (Ticaret Odası, Sanayi Odası vs.)
- Proje destek türüne göre kabul belgesi (KOSGEB, TÜBİTAK, AB vs.)
- Yetkili kişinin/kişilerin noter tasdikli imza sirküleri
- Firma ortaklarına ait özgeçmişler
- Akademisyen/öğrenci durum belgesi (e-devlet üzerinden)
- Öğretim elemanları için üniversitelerinden alacakları "Görevlendirme Belgesi"
- Proje Başvuru Formu (Islak İmzalı)
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı
- NOT: Eğer bu belgeler daha önce teslim edilmiş fakat herhangi bir değişiklik olmuş veya üzerinden 3 sene geçmişse tekrar güncel olarak verilmesi gerekmektedir.